	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
3	**Desde** dd/mm/aa **hasta** dd/mm/aa

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Nicolth Saldarriaga Salazar	CC	1109665715	**3178577864**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
nicolth_saldarriaga@soy.sena.edu.co	nicolthsaldarriaga@gmail.com		**Calle 15 Nº30 Oeste 53 - Poblado Campestre**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2986727	**Presencial**		**Coordinación en sistemas integrados de gestión**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**NO**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Avicola Pollo Listo S.A.S.	900260056-1	Via, callejón buchitolo, Valle del Cauca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador

Datos del instructor de seguimiento

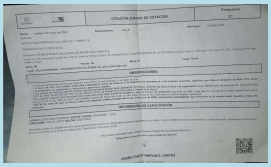
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Claudia Marixa Duque Cabanzo	cmduquec@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo		**Vinculo laboral**	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
El día de hoy realice inspección de EPP semanal en mis áreas correspondientes como lo son muelle, escaldado y desplume, evisceración, y lavado de canastillas y los organice en la carpeta de inspecciones, tambien hice inspección de vehiculo pollo en pie en el muelle y realice una inspeccion de comportamiento a una trabajadora de evisceración, Saque fotocopias de documentos medicos que necesitaban	Seguridad y Salud en el Trabajo	19/05/2026	19/05/2026		
Al llegar organice los formatos de la semana pasa da en la carpeta de inspecciones tambien imprimi unos formatos de inspección de maquinas que nece sitaba, mire que cosas de papeleria se necesitaban y las fui a pedir a la parte de ventas, tambien llene el formato de lista de cheque preopencacional de la caldera, realice formato de inspección pollo en pie, asisti a capacitación de los jurados de votación y realice la inspección a todas las maquinas y equipos de el área de evisceración como lavadora y cortadora de molleja, cortadora de pescuezo y cabeza, extractor de cloaka y de pulmon.	Seguridad y Salud en el Trabajo	20/05/2026	20/05/2026		
Al llegar organice unos documentos, realice inspección de vehiculo pollo en pie y realice inspección a las maquinas que me faltaban como la cortadora y Pulidora de pata, la escoidadora, lavadora de hua-cales y pulidores de tripa y plumas, tambien realice inspección de comportamiento a los operarios que manejan las maquinas, saque fotocopias de formatos que necesitaba y realice una inspección mensual de vehículos	Seguridad y Salud en el Trabajo	21/05/2026	21/05/2026		
Al llegar saque fotocopias de formatos de vehiculo pollo en pie, for a revisar a el área de evisceración un problema que habia con los extractores y el hipoclorito de sodio, realice inspección de vehiculo pollo en pie, tambien realice inspeccion de la caldera. Ayude a organizar una dotacion para los operarios y una mercaderista, como botas, delantales, guantes etc. Se hizo inventario de toda la dotación incluyendo la de la bodega de insumos de EPP, pedi unas incapacidades y recibi dotación de un trabajador que se retiro, tambien de la bodega separe dotación caqui y blanca para lavaría. Se entregaron 4 pijamas de lana	Seguridad y Salud en el Trabajo	22/05/2026	22/05/2026		
Realice inspección de vehiculo pollo en pie llene el formato de lista de chequeo preoperacional de la caldera y lo organice en la carpeta de inspecciones, ayude a organizar todo el papeleo para una inducción como las actas de dotación y epp, listados de asistencia, recomendaciones medicas etc. Tambien ayude a organizar toda esa dotación que se les iba a entregar como las botas, uniformes, pijama de lana y EPP	Seguridad y Salud en el Trabajo	23/05/2026	23/05/2026		
	Seguridad y Salud en el Trabajo	24/05/2026	24/05/2026		
Realice inspección de vehiculo pollo en pie en el área del muelle y organice las inspecciones de la semana pasada. Tambien realice la inspección semanal de EPP en todas las dreas que me corresponden como muelle, desplume, evisceración y subproductos. Entregue guantes a trabajador y coloque a firmar acta de compromiso a dos trabajadores que no tenían la protección auditiva, llene el formato de lista de chequeo preoperacional de la caldera, ayude a archivar unas casos medicos, unos reportes de incidente laborale y otros documentos	Seguridad y Salud en el Trabajo	25/05/2026	25/05/2026		
El día de hoy realice inspección de vehiculo pollo en pie, archive unos casos medicos de primario y de secundario y realice la portada de sus nombres tambien organice el armario con EPP de la oficina y entregue unos guantes, tambien se presto dotacion a personal de bobinados del valle. llene inspección mensual de vehiculos donde se toman datos de licencia del conductor y estado general del carro, tambien se coloco un extintor en el CCM de CO2 y multipropositoy su respectiva señalización, tambien se pegaron unas señalizaciones de desnivel y unos de piso mojado en el área de subproductos y recepción de aves (muelle)	Seguridad y Salud en el Trabajo	26/05/2026	26/05/2026		

					Código: GFPI-F-147 Versión: 05
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
El día de hoy organice dotación blanca y caqui que se habia mandado a lavar y organice algunas cosas de la bodega de insumos de EPP, tambien llene el formato de lista de chequeo preoperacional de la caldera de el día de hoy, escanee historias clínicas y se las mande por medio del correo a mi jefe, hice inspección de vehiculo pollo en pie e inspección de formato para seguimiento del riesgo locativo orden y aseo en el área de muelle, escaldado y desplume, evisceración y subproductos	Seguridad y Salud en el Trabajo	27/05/2026	27/05/2026		
Al llegar organice y saque fotocopia de formatos que necesitaba para las inspecciones de hoy, tambien le preste guantes de nitrilsafe amarillos a los auxiliares de ruta y di guantes azules a dos trabajadores para cambio. Realice inspección de vehiculo pollo en pie, inspección de riesgo locativo en el área de lavado de canastillas y coloque a firmar un acta de compromiso a un trabajador por no utilizar la protección auditiva. Realice inspeccion de riesgo locativo en el área de la caldera y tambien llene el formato de lis-ta de chequeo preoperacional de la caldera.	Seguridad y Salud en el Trabajo	28/05/2026	28/05/2026		
Al llegar organice los formatos que necesitaba para hoy y realice inspección de elementos de protección personal y tambien inspección de vehiculo pollo en pie, inspección semanal de maquinas, a las cuales les hice a las de el área de evisceración y muelle tambien los escurridores de subproductos y realice un formato de comportamiento y recibi dotación a personal retirado. Se prestaron botas, guantes y camisa blanca	Seguridad y Salud en el Trabajo	29/05/2026	29/05/2026		
Al llegar realice inspección de elementos de protección personal en el área de muelle, desplume, evisceración Y subproductos, tambien hice inspección de vehiculo pollo en pie, coloque a firmar unas actas de compromiso por falta de protección auditiva. Preste dotación caqui para dos trabajadores que iban a cubrir ausencia, en el área sucia. Tambien termine de hacer inspeccion a las maquinas que me faltaban, como lo son la escaldadora, cortadora y pulidora de patas. Le tome la presión arterial a la jefe de proceso	Seguridad y Salud en el Trabajo	30/05/2026	30/05/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Seguridad y Salud en el Trabajo	31/05/2026	31/05/2026		
DÍA COMPENSATORIO DE JURADO DE VOTACIÓN	Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2026	1/06/2026		
Al llegar realice pausas activas a todo el personal que iba llegando, luego de eso realice inspección de EPP en el área de empaque de viceras y chilers luego realice las pausas en el área de despachos junto con la inspección de EPP, cambie guantes a personal y termine de realizar la inspección de EPP en las otras áreas como marinado el IQF y canastillas, se llevaron unos uniformes a la bodega de insumos de EPP y saque unas fotocopias	Seguridad y Salud en el Trabajo	2/06/2026	2/06/2026		
Al llegar realice pausas activas a todo el personal de área secundaria que iba llegando que por lo general se realiza entre las 8am hasta las 9 am que arranca el proceso del pollo en esa área, luego se organizo el resto de la tarde y mañana la bodega de insumos de EPP, donde se selecciono dotación caqui y blanca para lavar y la que era para desechar, lo mismo con las pijamas de lana, se sacaron cosas que no se necesitaban y se organizaron unos elementos de protección que llegaron, se archivaron recomendaciones medicas y se hizo entrega de guantes, tapabocas y cofias.	Seguridad y Salud en el Trabajo	3/06/2026	3/06/2026		
Al llegar como los dias anteriores de la semana realice las pausas activas a todos los trabajadores que iban llegando a su jornada laboral luego realice limpieza a un casco para un operario nuevo que iba para el área de recepción de aves, hice inspección de elementos de protección personal en el área de empaque de viceras, marinado, chiller y forrado de canastillas luego de eso realice las pausas activas en el área de despachos y la inspección de EPP, recibi dotación a trabajador que se retiraba y di guantes a auxiliar de ruta. Pase los datos de el registro de pausas activas a un formato mas legible, organice la canastilla con EPP de la oficina.	Seguridad y Salud en el Trabajo	4/06/2026	4/06/2026		
Al llegar ingrese a las áreas de marinado y empaque de viceras a inspeccionar los trabajadores, no se realizaron las pausas activas debido a que los operarios se encontraban ocupados limpiando un pollo y despachando unos pedidos luego realice la inspección de elementos de protección personal en mi área correspondiente como marinado, forrado de canastillas, empaque de vicera y chiller despues la realice en el drea de despachos, saque fotocopias de recomendaciones medicas, hice cambio de guantes nitrilsafe amarillos dañados, y busque una dotación para un auxiliar de ruta. Se entregaron busos blancos y azules a todo el personal administrativo de la empresa rotule las inspecciones semanales y diarias del mes de abril y mayo para liberar espacio en la aceta	Seguridad y Salud en el Trabajo	5/06/2026	5/06/2026		

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
4 HORAS DE VOTACIÓN	Seguridad y Salud en el Trabajo	6/06/2026	6/06/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Seguridad y Salud en el Trabajo	7/06/2026	7/06/2026		
DÍA NO LABORADO (FESTIVO)	Seguridad y Salud en el Trabajo	8/06/2026	8/06/2026		
Al llegar realice pausas activas con algunos trabajadores, no la realice con todos ya que el proceso arranco temprano, luego realice la inspección de elementos de protección personal, tambien hice inspección de orden y aseo y de baños y vestier que se realiza de manera mensual, luego me dirigi al área de despachos e hice las pausas activas e inspección de EPP.	Seguridad y Salud en el Trabajo	9/06/2026	9/06/2026		
Al llegar realice las pausas activas con los de la zona secundaria, luego ingrese a realizar acompañamiento, rasgue dotación la cual era para insinerar la cual se encontraba en mal estado, luego de eso ingrese a despachos a realizar las pausas activas con los chicos que estaban en el filtro, al terminar hice lo mismo con el personal de despachos que apenas llegaban a turno, saque copias de formatos de inspección de EPP volvi a ingresar a secundario a hacer acompañamiento. Despues de el almuerzo termine de realizar la inspección de EPP en el área de marinado y despachos, tambien se reparo una protección auditiva y se cambio un peto.	Seguridad y Salud en el Trabajo	10/06/2026	10/06/2026		
Al llegar organice unas inspecciones de maquinas de el mes de mayo y saque formatos de maquinas para realizar la inspección arganice dotación para las granjas, y organice y limpie unas caretas ingrese a empaque de vicera, chillers y marinado a realizar la inspección de elementos de protección personal y a hacer acompañamiento, despues ingrese a despachos a realizar las pausas activas, a hacer acompañamiento e inspección de EPP. Organice una tabla dinamica en exel para elaborar un promedio mensual de los que utilizan la protección auditiva y organice EPP que llegaron	Seguridad y Salud en el Trabajo	11/06/2026	11/06/2026		
Realice las pausas activas a todo el personal de zona secundaria que iba llegando y de una vez con unos operarios de el área de despachos y lo anote con visto bueno en su respectivo formato y luego realice la inspección de EPP en todas las áreas, archive documentos y saque examenes medicos de ingreso de personas retiradas y las pase a las acetas de exámenes médicos de personal retirado tambien ayude con la decoración del dia del padre de la empresa, recibi uniformes que se mandaron a lavar	Seguridad y Salud en el Trabajo	12/06/2026	12/06/2026		
Al llegar termine de archivar los examenes medicos de ingreso y las actas de entrega de dotación y EPP en la aceta de examenes medicos retirados, realice pausas activas y realice inspección de EPP	Seguridad y Salud en el Trabajo	13/06/2026	13/06/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Seguridad y Salud en el Trabajo	14/06/2026	14/06/2026		
DÍA NO LABORADO (FESTIVO)	Seguridad y Salud en el Trabajo	15/06/2026	15/06/2026		
Llegando aliste formatos de inspección de elementos de protección personal luego realice las pausas activas y tome registro en su respectivo formato, hice la inspeceión de EPP y luego me dirigi a despachos a hacer la inspección de EPP y las pausas activas, tambien de los lockers de hombres y mujeres saque unos cascos que habian rondando y se llevaron a la bodega de insumos, hice inspección de maquinas semanal (empacadora de vicera, chiller, marinadoras, des presadoras)	Seguridad y Salud en el Trabajo	16/06/2026	16/06/2026		
Llegando realice las pausas activas a todo el personal que llegaba luego ordene dotación caqui y pijamas de lana que se habian mandado a lavar, hice entrega de coña y tapabocas a un operario, coloque señalización de extintor CO2 en el extintor que se encontraba en la planta de hielo, realice pausas activas en el área de despachos y realice la inspección de EPP en todas las áreas, termine de llenar la inspección de la maquina despresadora automatica organce acetas ya que estaban dañadas y se cambiaron los documentos y archivos a las nuevas acetas	Seguridad y Salud en el Trabajo	17/06/2026	17/06/2026		
Al llegar realice las pausas activas y se tomo asistencia en el formato de registro pausas de recuperación luego realice la inspección de EPP en la zona secundaria, tambien hice el reporte de unas condiciones como las rejillas partidas del IQF, las luminarias de las despresadoras manuales y una puerta en mal estado, luego hice la inspección de EPP en el área de despachos y las pausas activas	Seguridad y Salud en el Trabajo	18/06/2026	18/06/2026		

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amentaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa	
Si	(Nivel 1 al 5)				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

18/06/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)